

Declareren: indienen - NIL (niet in loondienst) - toelichting Amsterdam UMC

Document ID: 044980, 10, Publicatiedatum: 01-09-2023. Deze printversie is geldig tot 24 uur na 07-12-2023, 11:19 uur.

Doel

Toelichting op het declareren van kosten door niet Vumc- of AMC-medewerkers.

Toepassingsgebied

Amsterdam UMC

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Niet van toepassing

Onderwerp

Inleiding

Niet VUMc of AMC-edewerkers mogen in sommige gevallen kosten declareren (declarant). Echter, niet iedereen heeft toegang tot het MijnHR waarin dit mogelijk is. Heeft de declarant voor zijn werkzaamheden kosten gemaakt en heeft hij geen personeelsnummer of 'actief' dienstverband, dan kan de opdrachtgever of secretariaat:

Locatie VUMc: een online declaratieformulier toesturen aan de declarant vanuit het [MijnHR](#).

Locatie AMC: de declaratie indienen via het [declaratieformulier](#).

Voorwaarden

Binnen Amsterdam UMC kunnen verschillende groepen personen, zoals simulatiepatiënten, proefpersonen, surveillanten en sollicitanten, gebruik van deze manier van declareren. Het betreft alleen personen die geen actief personeelsnummer of actief dienstverband hebben.

De declarant stemt met de opdrachtgever af welke kosten worden gedeclareerd.

Wijze van declareren locatie VUMc

- De declarant geeft aan de opdrachtgever of het betreffende secretariaat aan dat hij kosten wil declareren.
- De opdrachtgever of een medewerker van het betreffende secretariaat stuurt via MijnHR een digitaal declaratieformulier aan de declarant.
- De declarant ontvangt via de mail een link naar het digitale declaratieformulier.
- In het digitale formulier worden de gegevens ingevuld en bewijsstukken toegevoegd voor de gemaakte kosten of uren en betalingsbewijzen (bijvoorbeeld kassabon, kwitantie, PIN-betalbon, bankafschrift of afrekening creditcard) aan het declaratieformulier.
- Nadat het formulier door de declarant is ingezonden, wordt deze ter goedkeuring aangeboden aan de betreffende fiatteur.
- De fiatteur kan de declaratie goedkeuren of afkeuren. De declarant ontvangt hierover via de e-mail bericht.
- Na de maandelijkse mutatieverwerking haalt Functioneel Beheer de declaraties op uit het personeelsinformatiesysteem. De bestanden met mutaties worden klaargezet voor de Salarisadministratie (SA).
- Na controle maakt de SA maandelijks een betalingsbestand aan en zet dit klaar voor de bedrijfsadministratie (BA).
- Maandelijks autoriseert de BA de klaargezette bankbetalingen, voert een bankbetaling uit en verzorgt de noodzakelijke boekingen.
- Uitbetaling gebeurt één maal per maand. De betaling kan afhankelijk van het tijdstip van inlevering variëren. Dit komt doordat verschillende afdelingen de vergoeding moeten goedkeuren, invoeren en betalen. Duurt dit langer van zes weken, dan kan de declarant contact opnemen met de afdeling waar de declaratie is ingediend.

Wijze van declareren locatie AMC

- Dien de declaratie in via het [declaratieformulier](#).

Declaratie indienen - buitenlands bankrekeningnummer

Medewerkers met een buitenlands bankrekeningnummer kunnen niet via het MijnHR declareren. Zij kunnen hiervoor het papieren formulier gebruiken ([Nederlands-](#) of [Engelstalig](#)).

Declareren: indienen - NIL (niet in loondienst) - toelichting Amsterdam UMC

Document ID: 044980, 10, Publicatiedatum: 01-09-2023. Deze printversie is geldig tot 24 uur na 07-12-2023, 11:19 uur.

Vergoedingen reiskosten

De maximale reiskostenvergoeding voor eigen vervoer is € 0,21 (niveau 1-1-2023) netto per kilometer (inclusief parkeer-, -veer en tolgelden). De werkelijke kosten van openbaar vervoer worden vergoed indien de originele bewijsstukken ingeleverd worden (treinkaartjes of print van de reisgegevens bij persoonlijke OV-chipkaart).

Bruto vergoeding

Wanneer de vergoeding als bruto bedrag wordt uitgekeerd, bijvoorbeeld een vergoeding uren, dan worden deze bedragen door de Belastingdienst gezien als inkomsten. Amsterdam UMC is verplicht om de hoogte van deze vergoedingen aan de Belastingdienst door te geven. De declarant moet deze bedragen opgeven bij de belastingaangifte. Aan het eind van het jaar stuurt Amsterdam UMC een overzicht (IB 47; Inkomstenbelasting formulier 47) met daarop de gegevens voor deze belastingaangifte.

Bijzondere arbeidsrelatie (gelijkgestelde)

Worden vergoedingen gedeclareerd voor geleverde prestaties (werk) en is de declarant geen proefpersoon, simulatiepatiënt of surveillant. Door de Belastingdienst wordt de declarant dan beschouwd als een 'Gelijkgestelde'. Dit heeft tot gevolg dat Amsterdam UMC geld aan de belastingdienst moet afdragen (berekend over het bruto bedrag van je vergoeding, zoals loonheffingen). De declarant ontvangt van Amsterdam UMC het resterende netto bedrag. Hiervoor is een registratie in MijnHR met een personeelsnummer nodig (medewerker met declaratierecht).

Voor de eigen belastingaangifte van de declarant verstuurt Amsterdam UMC dan een reguliere jaaropgaaf waarop zichtbaar is wat door Amsterdam UMC aan heffingen is ingehouden en afgedragen aan de belastingdienst. De declarant hoeft deze bedragen niet meer zelf als inkomsten op te geven, tenzij door de belastingdienst wordt verzocht aangifte inkomstenbelasting te doen. Doordat de declarant wordt gezien als 'gelijkgesteld' aan een medewerker is Amsterdam UMC verplicht te registreren.

Meer informatie

Meer informatie over NIL en declaraties kan worden verkregen via de HR Services.

Definities en afkortingen

Declarant: een niet VUmc of AMC medewerker zonder personeelsnummer of 'actief' dienstverband.