

DEELBESTEK AV - VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012

Datum: 4 november 2015

00 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN UAV 2012

00.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

00.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

90. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN
Van toepassing is de STABU-Standaard 2012, alsmede de UAV 2012 opgenomen als bijlage II in de STABU-Standaard 2012. In afwijking van paragraaf 2, lid 1 van de UAV 2012 is de UAV 2012 van toepassing indien en voor zover daarvan in de overeenkomst dan wel in het bestek niet wordt afgeweken. Iedere afwijking van de UAV 2012 in de overeenkomst dan wel in het bestek geldt als een uitdrukkelijke afwijking.
91. NIET VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN
Algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van de aannemer, onder welke benaming ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
92. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN EN NORMEN
De publicatie 'Veiligheid in het VU medisch centrum, Wegwijzer voor richtlijnen en voorschriften voor veilig werken bij nieuwbouw, verbouw en onderhoudsprojecten' is onverkort van toepassing.
93. DEELBESTEKKEN
Het 'Deelbestek AV - Voor het werk geldende voorwaarden UAV 2012' en het 'Deelbestek AVP - Projectspecifieke aanvullingen op Deelbestek AV' maken onlosmakelijk deel uit van het bestek en de overeenkomst.

00.02 AANVULLENDE ADMINISTRatieve BEPALINGEN UAV 2012

00.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIJSBEPALINGEN

01. WERKTERREIN
Onder werkterrein wordt verstaan het terrein of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.
02. WERKTERREIN
Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.
90. PROJECT
Onder het project wordt verstaan het geheel van in elkander grijpende werken van de aannemer, de nevenaannemers en derden.
91. COÖRDINATOR
Onder de coördinator wordt verstaan de partij die de coördinatie van het project uitvoert.
92. AANNEMER W/E
Onder de aannemer W/E wordt verstaan de aannemer van de werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische werkzaamheden.
93. AFZONDERLIJKE TERMIJNEN
In aanvulling op paragraaf 1, lid 2 van de UAV 2012 geldt dat het in dat lid gestelde met betrekking tot afzonderlijke werken eveneens van toepassing is voor de paragrafen 15 en 40 van de UAV 2012.

00.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

01. GELDIGHEID
Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze 3 maanden voor de dag van aanbesteding luidt.
90. VERSCHILLEN IN BESTEK EN TEKENINGEN
In afwijking van paragraaf 2, lid 4 onder b van de UAV 2012:
 - Alle werkzaamheden en leveringen, welke zijn aangegeven op tekeningen maar niet zijn genoemd in de besteksomschrijvingen, maar voor volledige en deugdelijke uitvoering noodzakelijk zijn, worden geacht te zijn opgenomen in de besteksomschrijvingen, dit alles ongeacht verschillende dateringen van deze contractstukken.
 - Bij verschillen tussen constructietekeningen en bouwkundige tekeningen gelden voor de constructie in eerste instantie de constructietekeningen.
 - Bij verschillen tussen de bouwkundige tekeningen en installatietekeningen zijn, voor wat betreft de bouwkundige aspecten, de bouwkundige tekeningen primair.
 - Bij verschillen tussen de bouwkundige tekeningen en installatietekeningen zijn, voor wat betreft de installatie aspecten, de installatietekeningen primair.
 In aanvulling op paragraaf 2, lid 4 van de UAV 2012:
 - Waar de bepalingen in het bestek in strijd zijn met de tekeningen en/of met één of meer

van toepassing zijnde bepalingen in de overige stukken, of waar bepalingen in het bestek onderling met elkaar in strijd zijn, bestaat voorrang in de hieronder genoemde volgorde in afdalende zin:

1. het goedgekeurde verslag van de bouwvergadering;
2. de overeenkomst;
3. de nota's van wijziging en aanvulling, in omgekeerde volgorde van verschijning;
4. de besteksomschrijving in Deelbestek AVP;
5. de besteksomschrijving in Deelbestek AV;
6. de besteksomschrijving in de andere deelbestekken;
7. de coördinatieovereenkomst;
8. de tekeningen en bijlagen behorende bij het bestek;
9. de STABU-Standaard 2012;
10. de UAV 2012.

In afwijking van paragraaf 2, lid 5 van de UAV 2012 tussenvoegen:

- Na "directie": "vóórdat tot bestelling en/of uitvoering wordt overgegaan".

00.02.03 DIRECTIE

01. AANGEWEZEN DIRECTIE

De namen en bevoegdheden van de met directievoering belaste personen zullen tijdens de bouwbespreking als bedoeld in paragraaf 5, lid 1 van de UAV 2012 bekend worden gemaakt.

90. KENNISGEVING AANWIJZING(EN)

In afwijking van paragraaf 3, lid 3 van de UAV 2012 wordt bepaald dat de opdrachtgever van elke aanwijzing en van elke wijziging of intrekking daarvan, onverwijld kennis geeft aan de aannemer, hetzij schriftelijk, hetzij mondeling tijdens een bouwvergadering, welke kennisgeving in het verslag van de bouwvergadering wordt opgenomen.

91. TOEZICHT

In aanvulling op paragraaf 3, lid 6 van de UAV 2012:

- Indien werken of onderdelen van het werk niet zijn uitgevoerd volgens de ingevolge dit bestek gestelde kwaliteitseisen, zal de aannemer, wanneer hij daarvoor aangesproken wordt, zich er niet op kunnen beroepen dat er door de opdrachtgever toezicht is uitgeoefend op de uitvoering van het werk en op de naleving van de overeenkomst.

00.02.04 GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER

90. GEMACHTIGDE(N)

De namen van de door de aannemer aan te wijzen gemachtigden worden voor de aanvang van het werk schriftelijk bekend gemaakt aan de opdrachtgever.

De opdrachtgever is bevoegd vervanging van de gemachtigde(n) te eisen, indien haar is gebleken, dat deze de voor zijn taak benodigde geschiktheid mist.

00.02.05 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

01. BOUWBESPREKING

De bouwbespreking zoals bedoeld in paragraaf 5, lid 1 van de UAV 2012 zal worden gehouden.

02. OVERZICHT TER BESCHIKKING GESTELDE BOUWSTOFFEN

Door de opdrachtgever worden de navolgende bouwstoffen ter beschikking gesteld:

- [zie Deelbestek AVP.](#)

04. AANWEZIGHEID VERONTREINIGINGEN

Het werkterrein is verontreinigd met de navolgende stoffen en in de daarbij aangegeven omvang:

- [zie Deelbestek AVP.](#)

90. OPNAME RAPPORT

Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen verstrekt de opdrachtgever aan de aannemer een door een beëdigd makelaar, taxateur of expertisebureau opgesteld rapport van de staat waarin de onderhavige gebouwen, belendende gebouwen en het werkterrein verkeren. De aannemer is aansprakelijk voor alle aanspraken die hem uit hoofde van dit document ten laste gelegd kunnen worden.

00.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

03. VERKLARINGEN BETALINGSGEDRAG AANNEMER

Desgevraagd moet de aannemer na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de opdrachtgever de meest recente verklaring van de belastingdienst verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies. De aannemer moet deze besteks bepaling in eventueel door hem af te sluiten

(onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

04. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.

De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.

De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

05. ONGEVALLEN

De aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen, bijna-ongevallen, milieu-incidenten en onveilige situaties op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

06. ONDERAANNEMERS/PERSONEEL VAN DERDEN

De aannemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van:

- onderaannemers, indien hij daarvoor schriftelijke goedkeuring van de "opdrachtgever" in plaats van de "directie" heeft gekregen, zulks in afwijking van paragraaf 6, lid 26 van de UAV 2012.
- personeel dat hem door derden ter beschikking is gesteld, indien hij daarvoor schriftelijke toestemming van de opdrachtgever heeft gekregen. De aannemer blijft niettemin jegens de opdrachtgever voor bedoeld personeel ten volle verantwoordelijk.

Alle voor het werk in te schakelen onderaannemers moeten een geblokkeerde rekening hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

07. OVERZICHT VOORGESCHR. ONDERAANNEMER(S)/LEVERANCIER(S)

De volgende onderaannemer(s) is (zijn) voorgeschreven:

- [zie Deelbestek AVP.](#)

De volgende leverancier(s) is (zijn) voorgeschreven:

- [zie Deelbestek AVP.](#)

12. BEPERKINGEN M.B.T. GELUIDNIVEAU

Ten aanzien van het geluidsniveau, veroorzaakt door materieel op het werk, gelden de volgende beperkingen:

Inzake nieuwbouw:

- Het tijdens de werkzaamheden veroorzaakte equivalente geluidsniveau (LAeq) ter plaatse van het dichtstbijzijnde gebouw mag niet meer bedragen dan:
 - 60 dB(A) gedurende de periode van 7:00-19:00;
 - 45 dB(A) gedurende de periode van 19:00-7:00.
 Kortstondige verhogingen van het geluidsniveau mogen niet meer bedragen dan 10 dB(A) boven de in de betreffende periode hiervoor genoemde geluidsniveaus. Bovengenoemde geluidseisen gelden gemeten op 1,00 meter afstand, gemeten vanaf de dichtstbijzijnde maatgevende gevel.

Van toepassing zijnde regels en voorschriften:

 - Circulaire bouwlawaai;
 - Eisen en voorwaarden van de Gemeente Amsterdam;
 - Voorgescreven geluidbeperkende maatregelen van de opdrachtgever.

Inzake renovatie en verbouw:

- Geluidshinder in het onderhavige gebouw, door bouw- en/of sloopwerkzaamheden, dient zoveel mogelijk voorkomen te worden. Bouw- en/of sloopwerkzaamheden waarbij geluidshinder in het onderhavige gebouw naar verwachting niet voorkomen kan worden, dienen tijdig te worden afgestemd met de opdrachtgever en zullen zo nodig buiten de normale werktijden verricht dienen te worden. Onder normale werktijden wordt verstaan: maandag t/m vrijdag van 07:00-18:00.

De opdrachtgever kan tevens tijden aangeven waarop de bouw- en/of sloopwerkzaamheden relatief of volledig stil moet zijn.

Maatregelen ter beperking van geluidshinder zijn voor rekening van de aannemer.

13. BEPERKINGEN M.B.T. TRILLINGEN

Ten aanzien van trillingen, veroorzaakt door materieel op het werk, gelden de volgende beperkingen:

- Trillingsrichtlijnen deel A, B en C van Stichting Bouwresearch;
- Eisen en voorwaarden van de Gemeente Amsterdam;
- Voorgescreven trillingbeperkende maatregelen van de opdrachtgever.

Tevens kan de opdrachtgever tijden aangeven waarop, ten gevolge van bouw- en/of sloopwerkzaamheden, trillingen niet zijn toegestaan.

Ook als de aannemer deze beperkingen in acht neemt is hij aansprakelijk voor schade ten gevolge van zijn werkzaamheden.

Ter registratie van de optredende trillingen zal de aannemer op eerste verzoek van de directie op door de directie aangegeven plaatsen de nodige meetapparatuur aanbrengen.

De trillingsmetingen dienen uitgevoerd te worden door een daartoe erkend instituut. De uitvoering van trillingsmetingen en maatregelen ter beperking van trillingen zijn voor rekening van de aannemer.

69. ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN

De aannemer meldt de aanvang van de (graaf)werkzaamheden, waarbij mogelijk in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, conform de grondroedersregeling (Wet Informatieuitwisseling Ondergrondse Netten; WION) aan het daarvoor bestemde digitaal loket van het Kadaster (Klic-online).

Vóór de aanvang van de (graaf)werkzaamheden waarbij in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, traceert de aannemer de ligging hiervan en draagt hij er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden daaraan geen schade ontstaat.

De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over in de grond aanwezige kabels en leidingen op de bouwplaats aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.

De verantwoordelijkheid voor kabelschade ligt bij de aannemer.

79. VRIJWARING

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst en/of UWV in het kader van de ketenaansprakelijkheidsregeling worden gemaakt, alsmede tegen eventuele hierop gebaseerde verhaalsanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast.

De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

89. WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN

Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de opdrachtgever, dient hij bij de opdrachtgever hiertoe tijdig een verzoek in.

Indien de opdrachtgever toestemming verleent voor werkzaamheden buiten de overeengekomen werktijden, zijn de kosten verbonden aan de hiervoor benodigde extra inzet van de directie geheel voor rekening van de aannemer, tenzij de aannemer aantoon

dat de noodzaak van deze extra inzet voor rekening en risico van de opdrachtgever komt. Indien buiten de normale werktijden werkzaamheden worden verricht, moet steeds namens de aannemer een leidinggevend en verantwoordelijk persoon op het werk aanwezig zijn.

90. WAARSCHUWINGSVERPLICHTING

Indien het bestek naar het oordeel van de aannemer onvolledigheden, onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevat, heeft de aannemer de plicht om dit vóór de aanbesteding schriftelijk en onder opgave van redenen aan de opdrachtgever te melden. Laat de aannemer deze melding na dan heeft de aannemer geen recht op verrekening van meerwerk of op enige bijbetaling onder welke noemer of titel dan ook, indien wijzigingen in het bestek en/of de uitvoering en/of andere oorzaken van meerwerk bij de uitvoering voortvloeien uit of samenhangen met de boven bedoelde onvolledigheden, onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden.

91. KWALITEITSPLAN

Ten behoeve van de uitvoering van het werk moet de aannemer een systeem van kwaliteitszorg hebben, dat voor de aanvang van het werk door de directie is goedgekeurd. Dit systeem van kwaliteitszorg moet voorafgaand aan de start van de bouw zijn vastgesteld in:

- een (bedrijfsgericht) kwaliteitshandboek. Dit handboek dient bij voorkeur te zijn gebaseerd op de NEN-EN-ISO 9001;
- een (projectgericht) kwaliteitsplan, opgezet op basis van het vorengenoemde kwaliteitshandboek en contractdocumenten;
- een keuringsplan dat, als verlengstuk van het kwaliteitsplan, een opsomming geeft van alle controle-activiteiten die door de aannemer, zijn onderaannemers en leveranciers worden uitgevoerd, alsmede controlemethoden, acceptatiecriteria en de bijbehorende documenten. Verder wordt hierin aangegeven bij welke keuringen de directie aanwezig moet of kan zijn (zgn. stop- en bijwoonpunten); in dit plan is aangegeven hoe de kwaliteit wordt bereikt vanaf de voorbereiding/ontwikkeling tot en met de productie uitvoering van de materialen en onderdelen.

92.1. VERGUNNINGEN/MELDINGEN

De coördinator heeft de plicht om, voor zijn rekening, zorg te dragen voor:

- de tijdige aanvraag en verkrijging van de benodigde, niet door de opdrachtgever verzorgde, vergunningen, ontheffingen of andere toestemmingen;
- naleving van de voorwaarden/bepalingen die zijn gesteld aan door hem en/of de opdrachtgever verkregen vergunningen, ontheffingen of andere toestemmingen.

Van de verkregen toestemmingen met de daarbij behorende voorwaarden/bepalingen dient de coördinator een afschrift te verstrekken aan de directie.

92.2. NETBEHEERDERS

De coördinator dient voor aanvang van het project contact op te nemen met de betrokken netbeheerders en heeft de plicht om zorg te dragen voor de aanvraag en de tijdige installatie van de definitieve aansluitingen op de leidingnetten van de netbeheerders. De kosten voor deze definitieve aansluitingen komen voor rekening van de opdrachtgever.

92.3. INSPECTIE SZW

De coördinator dient voor aanvang van het project, namens de opdrachtgever, het voorgenomen bouwwerk aan te melden bij de Inspectie SZW.

92.4. AFSPRAKEN MET INSTANTIES

De aannemer is verplicht de directie terstond op de hoogte te brengen van alle afspraken ter zake het project die door hem met instanties zijn gemaakt. Een en ander dient te worden vastgelegd in de bouwvergadering.

93.1. OCTROOIEN EN AUTEURSRECHTEN

In aanvulling op paragraaf 6, lid 9 van de UAV 2012:

- De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle aanspraken en eisen tot schadevergoeding van derden voortvloeiend uit het gebruik of de toepassing van materialen of constructies waartoe aannemer krachtens aan anderen verleende octrooien en/of auteursrechten niet gerechtigd is dan wel wegens door de uitvoering van het werk gepleegde inbreuk op octrooien en/of auteursrechten van deze derden, tenzij deze materialen of constructies respectievelijk de inbreuk voortvloeit uit door of namens de opdrachtgever voorgeschreven materialen, constructies en/of werkwijzen.
- Indien door of namens de aannemer speciaal ten behoeve van het werk of onderdelen ervan nieuwe werkwijzen of materialen worden ontwikkeld, welke voor bescherming van eigendomsrechten in aanmerking komen, dan zal de opdrachtgever de volledige en vrije beschikking krijgen over de toepassing van deze werkwijzen of materialen in andere projecten van de opdrachtgever, zonder dat hiervoor ooit een vergoeding uit hoofde van eigendomsrechten is verschuldigd.
- Het auteursrecht op alle documenten het werk betreffende, berust bij de opdrachtgever.

93.2. GEHEIMHOUDINGSPLICHT

De aannemer verplicht zich tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de werkzaamheden betrokken zijn, van alle tekeningen, modellen, constructies, schema's en andere bedrijfsinformatie en knowhow in de meest ruime zin des woords, afkomstig van de opdrachtgever die door hem in of bij de opdrachten ter kennis zijn gebracht of gekomen.

94. VCA-VERPLICHTING

De aannemer dient VCA gecertificeerd te zijn.

Alle werkzaamheden moeten worden uitgevoerd volgens de voorschriften van VCA. De aannemer dient een volledig overzicht te maken en actueel te houden van alle onderaannemers en bedrijven, die werkzaamheden verrichten die vallen onder de VCA verplichting. In dit overzicht dient inzicht te worden gegeven in de complete VCA-keten van onderaannemers (ook als ZZP-ers niet onder de VCA verplichting vallen) en dienen zij en de betrokken bedrijven zichtbaar te zijn. Het overzicht aan de directie beschikbaar stellen en zo nodig aanpassen.

95. BEWUSTE BOUWERS

De aannemer dient zich te conformeren aan de gedragscode van Bewuste Bouwers.

96. VOERTAAL NEDERLANDS

Alle correspondentie, verslagen, lijsten, rapporten, productcertificaten, garantieverklaringen, gebruiksaanwijzingen, onderhoudsvoorschriften en dergelijke dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld, evenals alle door of vanwege de aannemer te maken tekeningen, berekeningen en begrotingen.

Niet in het Nederlands opgestelde documenten dienen te zijn voorzien van een door of vanwege de aannemer gewaarmerkte vertaling in het Nederlands.

Tijdens vergaderingen en besprekingen, en tijdens de uitvoering van het werk in het algemeen is de voertaal Nederlands. Indien vanwege de aannemer aan vergaderingen en besprekingen wordt deelgenomen door mensen welke de Nederlandse taal niet beheersen, dient de aannemer zorg te dragen voor een adequate vertaling.

97.1. BELANGENVERSTRENGELING

De aannemer betreft geen personen bij de uitvoering van het werk welke een al dan niet betaalde nevenfunctie vervullen c.q. ten tijde van de totstandkoming van het bestek hebben vervuld bij de opdrachtgever, of die in een periode van 2 jaar voorafgaand aan het werk bij de opdrachtgever in dienst zijn geweest, zonder dat de opdrachtgever daarover voor het sluiten van de overeenkomst is ingelicht.

97.2. OMKOPING

De aannemer zal aan de opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.

98. TIJDELIJKE BRANDMELDINSTALLATIE

Inzake renovatie en verbouw:

- De coördinator dient ter zake het project een tijdelijke brandmeldinstallatie te installeren en te onderhouden. De hiervoor benodigde apparatuur zal door de opdrachtgever aan de coördinator in bruikleen worden gegeven. Zo spoedig mogelijk nadat de opdracht voor het werk aan de coördinator is verstrekt, wordt tussen de opdrachtgever en de coördinator een **bruikleenovereenkomst** gesloten overeenkomstig het als bijlage aan het bestek gehechte model. De coördinator is verplicht deze overeenkomst zonder voorbehoud te ondertekenen en aan de naleving daarvan zijn volle medewerking te verlenen.

00.02.07 DATUM VAN AANVANG

01. DATUM VAN AANVANG

In afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt:

- [zie Deelbestek AVP.](#)

90. AANVANG WERKZAAMHEDEN

Het is de aannemer niet toegestaan met het werk aan te vangen voor de datum van aanvang.

00.02.08 UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING

02. DATUM VAN OPLEVERING

Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op:

- [zie Deelbestek AVP.](#)

06. OPLEVERINGSDATUM DELEN VAN HET WERK
De onderstaande delen van het werk moeten uiterlijk op de genoemde datum worden opgeleverd:
- zie [Deelbestek AVP](#).
90. TERMIJNVERLENGING
In aanvulling op paragraaf 8, lid 4 van de UAV 2012:
Een verzoek om termijnverlenging dient te worden gericht aan de opdrachtgever, maar dient bij de directie te worden ingediend.
91. VERTRAGINGEN
De aannemer is verplicht, ter voorkoming van vertragingen, van alle daarvoor in aanmerking komende bouwstoffen vroegtijdig monsters ter goedkeuring bij de directie aan te bieden, na zich van de mogelijkheid tot tijdige levering van de betreffende bouwstoffen op de hoogte te hebben gesteld.
92. VERTRAGING IN HET WERK DOOR AFKEURING VAN WERKBESCHIEDEN
Vertraging in de voortgang van het werk veroorzaakt door afkeuring van werkbekescheiden (tekeningen, berekeningen en dergelijke) die door de aannemer ter goedkeuring aan de directie dienen te worden voorgelegd, geeft geen aanleiding tot bijbetaling of termijnverlenging.
De aannemer dient in zijn planning er zodanig rekening mee te houden dat werkbekescheiden, die ter goedkeuring aangeboden worden, door de directie (zo nodig meermaals) afgekeurd kunnen worden als gevolg van onvolkomenheden door de aannemer.
93. TERMIJNVERLENGING BIJ MEERWERK
Termijnverlenging als gevolg van meerwerk is uitsluitend van toepassing indien dat bij de opdrachtverstrekking van het betreffende meerwerk met de opdrachtgever overeen is gekomen.
Extra bouwplaatskosten in verband met het langer op het werk aanwezig zijn van materieel en materiaal van de aannemer dienen gespecificeerd en conform de inschrijfbegroting van de aannemer in de meerwerkopgave te worden benoemd en begroot.
94. AANVULLENDE WERKZAAMHEDEN
In geval van aanvullende werkzaamheden buiten het bestek, welke door de opdrachtgever aan de aannemer worden opgedragen, zal in gezamenlijk overleg worden bepaald, afhankelijk van de aard en de omvang van de werkzaamheden, in hoeverre deze binnen de termijn, binnen welke het werk moet worden opgeleverd, kunnen worden uitgevoerd respectievelijk opgeleverd.
95. BEPROEVING
Paragraaf 8a van de UAV 2012 is niet van toepassing.

Al het technische installatiewerk dient te worden beproefd.

Onder beproeving wordt verstaan alle functionele testen, keuringen, metingen en irregelwerkzaamheden om aan te tonen dat de installaties naar behoren functioneren conform de bestekeisen.

Ten behoeve van de beproeving stelt de aannemer W/E voor zijn rekening het nodige materieel en het personeel voor de bediening daarvan beschikbaar. De kosten van de voor de beproeving benodigde hoeveelheid water en energie zijn voor rekening van de aannemer W/E.

De aannemer W/E moet de volgende procedure voor de beproevingswerkzaamheden voor alle installaties en installatie-onderdelen hanteren:

- De aannemer W/E verstrekt tenminste 20 werkdagen voor de geplande beproeving ter goedkeuring aan de directie de beproevingsprotocollen inclusief de daarbij behorende gedetailleerde planning. In deze beproevingsprotocollen moet in detail per installatieonderdeel de wijze van beproeven en het format van de aan te leveren beproevingsrapporten worden omschreven, met het doel de juiste functionaliteit en operationele werking van deze installatieonderdelen aan te tonen ten behoeve van de directie. In de gedetailleerde planning moet onder andere zijn opgenomen, wanneer de beproevingen plaats vinden en dat de beproevingsrapporten gefaseerd ter goedkeuring ingediend worden, waarbij de laatste beproevingsrapporten tenminste 10 werkdagen voor de datum dat het werk naar verwachting van de aannemer W/E voltooid zal zijn in het bezit van de directie dienen te zijn. Tevens dient de planning zo opgesteld te worden dat de directie redelijkerwijs in staat gesteld wordt om de controles uit te voeren, dit ter beoordeling door de directie.
- De beproevingsprotocollen inclusief de daarbij behorende gedetailleerde planning dienen

tenminste 10 werkdagen voor de geplande beproeving door de directie te zijn goedgekeurd. De aannemer W/E dient er in zijn planning rekening mee te houden dat de directie telkens een termijn van 10 werkdagen nodig heeft voor de beoordeling van ingediende documenten.

- De aannemer W/E moet volgens de door de directie goedgekeurde beproevingsprotocollen alle beproevingswerkzaamheden verrichten. Alle beproevingen geschieden in aanwezigheid van de directie.
- Indien uit de beproevingsrapporten blijkt dat de installaties niet voldoen kan de directie van de aannemer eisen dat de aannemer W/E de installatie verbetert en opnieuw in bedrijf stelt waarna de aannemer W/E de beproevingswerkzaamheden conform de protocollen en in aanwezigheid van de directie opnieuw moet verrichten.

De hierboven genoemde termijnen zijn minimale termijnen. Het is de verantwoordelijkheid van de aannemer W/E om eerdere data aan te houden indien de aannemer W/E dit voor de oplevering noodzakelijk acht.

Door de directie goedgekeurde beproevingsrapporten is een opleveringsvoorwaarde. Goedkeuring van beproevingswerkzaamheden en beproevingsrapporten vindt nimmer stilzwijgend plaats.

Daar waar de installaties uit het bestek (functionele) raakvlakken hebben met de werken van de nevenaannemers en derden is de aannemer W/E verplicht volledig te assisteren in de voorbereiding van en deel te nemen aan het beproeven van deze werken.

00.02.09 OPNEMING EN GOEDKEURING

90. VOOROPNEMING

Voordat de opneming geschiedt, vindt eerst een vooropneming plaats. Deze vooropneming geschiedt tenminste 20 werkdagen voor de datum dat het werk naar verwachting van de aannemer voltooid zal zijn.

Het werk komt in aanmerking voor vooropneming als:

- de onderdelen van het werk vlek- en smetvrij zijn;
- het werk zonder nodeloze hinder of gevaar als gevolg van de uitvoering van het werk kan worden bereikt.

De aannemer verplicht zich de tijdens de vooropneming geconstateerde gebreken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na de vooropneming, te herstellen en nog niet uitgevoerd werk binnen die termijn alsnog uit te voeren.

91. OPNEMING EN GOEDKEURING

Het werk komt in aanmerking voor opneming als:

- het project en het werkterrein zijn opgeruimd en schoongemaakt;
- de beproevingsrapporten zijn goedgekeurd;
- de tijdens de vooropneming geconstateerde gebreken, behoudens de kleine gebreken, die naar het oordeel van de directie, ingebruikneming van het werk niet in de weg staan, ter zake het project zijn hersteld;
- het project voltooid en volledig gebruiksklaar is.

De aanvraag van de aannemer, genoemd in paragraaf 9, lid 1 van de UAV 2012, dient tenminste 10 werkdagen voor de datum dat het werk naar verwachting van de aannemer voltooid zal zijn in het bezit van de directie te zijn.

In paragraaf 9, lid 1 van de UAV 2012 vervalt de zinsnede "De directie kan genoeg nemen met een mondelinge mededeling, welke in het dagboek of weekrapport, bedoeld in §27, wordt aangetekend".

Paragraaf 9, leden 5 en 6 van de UAV 2012 zijn niet van toepassing.

92. KLEINE GEBREKEN

In aanvulling op paragraaf 9, lid 7 van de UAV 2012:

- Herstel van de kleine gebreken moet plaatsvinden binnen 20 werkdagen na de opneming van het werk; tenzij het gebreken of tekortkomingen zijn waarvan op voorhand bekend is, bijvoorbeeld door vereiste nalevering, dat herstel binnen de hiervoor genoemde termijn niet mogelijk is.
- De directie beoordeelt of de aard, de omvang en het aantal van de kleine gebreken ingebruikneming van het werk in de weg staan.
- Schade direct of indirect het gevolg van het niet nakomen van de verplichtingen van de aannemer op basis van paragraaf 9, lid 7 van de UAV 2012 is voor rekening van de aannemer.

00.02.10 OPLEVERING

90. OPLEVERING
In aanvulling op paragraaf 10, lid 1 van de UAV 2012:
- Het werk wordt uitsluitend als opgeleverd beschouwd indien zulks blijkt uit een, overeenkomstig het als bijlage aan het bestek gehechte model opgemaakt, **proces-verbaal van oplevering** inclusief een staat van bemerkingen, ondertekend door de aannemer, de directie en de opdrachtgever.
91. INGEBRUIKNEMING BIJ TE LATE OPLEVERING
Indien de termijn, waarbinnen het werk moet worden opgeleverd, wordt overschreden, is de opdrachtgever gerechtigd het werk of gedeelte daarvan in gebruik te nemen dan wel inrichtingswerkzaamheden hierin uit te voeren of te laten uitvoeren. De aannemer is dan verplicht het werk te voltooien in volgorde en op tijden, zoals deze door de directie zullen worden bepaald. Daaruit voortvloeiende extra kosten en schaden zijn voor rekening van de aannemer.
92. GEBRUIKSINSTRUCTIES
Na inbedrijfstelling van het technische installatiewerk geeft de aannemer W/E ter plaatse complete instructie en uitleg over de werking, bediening en het onderhoud van al het technische installatiewerk. De tijdstippen, voor of na oplevering, worden in overleg met de opdrachtgever vastgesteld. De complete instructie en uitleg zijn voor rekening van de aannemer W/E.

00.02.11 ONDERHOUDSTERMIJN

01. ONDERHOUDSTERMIJN
De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:
- voor de bouwkundige werkzaamheden: 6;
 - voor de installatietechnische werkzaamheden: 12;
- aansluitend op de opleveringsdatum van het werk.
90. VERLENGING ONDERHOUDSTERMIJN
Voor onderdelen van het werk waaraan gedurende de onderhoudstermijn een ernstig gebrek is geconstateerd, zulks ter uitsluitende beoordeling van de directie, gaat de onderhoudstermijn opnieuw in op de dag waarop dat ernstige gebrek ten genoegen van de directie is hersteld. Herstel gedurende zodanige verlengde onderhoudstermijn verricht geeft de aannemer geen aanspraak op verrekening.
91. GEREED NA OPLEVERING VAN HET WERK
Indien bepaalde werkzaamheden met toestemming van de directie gereedkomen na oplevering van het werk, geldt daarvoor als datum van ingang van de onderhoudstermijn de datum waarop de directie de gereedgekomen werkzaamheden heeft goedgekeurd.
92. GARANTIEONDERHOUD
Garantieonderhoud dient te geschieden conform de verplichtingen voortvloeiend uit de gebruiks- en garantievoorwaarden en -attesten van de fabrikant/-leverancier, inclusief vervanging van installaties of onderdelen daarvan die seizoensgebonden moeten worden beproefd, indien daartoe tijdens de beproeving de noodzaak blijkt. De volledige garantietermijn van vervangende onderdelen gaat opnieuw in op de dag na vervanging en loopt tenminste tot en met 1 beproevingsseizoen na reparatie- of vervangingsdatum of zoveel langer als de fabrieks- of leveranciersgarantie duurt.
Preventief onderhoud wordt door en voor rekening van de opdrachtgever verricht, tenzij de noodzaak daartoe het gevolg is van door de aannemer verricht onvoldoend werk.
De aannemer is verplicht van alle wijzigingen gedurende de onderhoudstermijn aantekeningen bij te houden en deze punten alsnog in de revisiestukken te verwerken.
93. TERMIJN VOOR HET HERSTELLEN VAN GEBREKEN
Wanneer de door de directie gestelde termijn voor het herstellen van gebreken, zoals bedoeld paragraaf 11, leden 2 en 3 UAV 2012, de einddatum van de hierboven genoemde onderhoudstermijn overschrijdt, zullen die respectievelijke termijnen met deze overschrijding worden verlengd.
94. HERSTELWERKZAAMHEDEN
Indien gedurende de onderhoudsperiode door de aannemer herstelwerkzaamheden aan het werk moeten worden verricht, waardoor eveneens werkzaamheden aan werk van nevenaannemers of derden moeten worden uitgevoerd, zijn alle kosten welke het gevolg zijn van c.q. verband houden met deze herstelwerkzaamheden voor rekening van de aannemer wiens werk herstelwerkzaamheden noodzakelijk maakte.
95. IN GEBREKE BLIJVEN BIJ HERSTELWERKZAAMHEDEN
In aanvulling op paragraaf 11, lid 3 van de UAV 2012:
- Voldoet de aannemer niet of op onvoldoende wijze aan de orders hem door de directie aangaande het herstel van gebreken gegeven, dan geschieden herstellingen door de opdrachtgever, doch voor rekening van de aannemer en voor zijn verantwoording en

- onverminderd zijn plicht tot vergoeding van schade van welke aard dan ook.
96. **BEPALINGEN GELDEND TIJDENS DE ONDERHOUDSTERMIJN**
 De bepalingen die tijdens de uitvoering van het werk gelden, zijn ook tijdens de onderhoudstermijn van toepassing.
 Tijdstippen van werkzaamheden die tijdens de onderhoudstermijn moeten worden uitgevoerd, moeten in overleg met de opdrachtgever of gebruiker worden vastgesteld, waarbij de aannemer verplicht is de door de opdrachtgever vast te stellen werktijden te respecteren.
97. **RAPPORTAGE STORINGEN EN TRENDREGISTRATIE**
 Vanaf de beproeving tot 8 weken na de oplevering van het werk dient de aannemer W/E per week een rapportage bij de directie in te dienen van:
- de uitdraai van alle storingen, inclusief een rapportage van het ontstaan van deze storingen en de genomen acties;
 - de trendregistraties (toerentallen, drukken, temperaturen, luchtvochtigheden en dergelijke) van alle installaties.
- De kosten voor deze nazorg worden geacht in de aannemingsom te zijn opgenomen en staan los van het onderhoud.

00.02.12 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING

90. **AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING**
 In afwijking van paragraaf 12, lid 1 van de UAV 2012:
- De aannemer blijft volledig aansprakelijk voor de juistheid en volledige weergave van de door of namens hem in de revisiebescheiden vermelde gegevens.
- In aanvulling op paragraaf 12, lid 2 van de UAV 2012:
- De aannemer is tevens aansprakelijk voor tekortkomingen aan onderdelen waarvoor volgens het bestek een garantieverklaring is verlangd.

00.02.14 SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

01. **VEILIGHEIDSMATREGELEN**
 De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.
90. **SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT**
 In aanvulling op paragraaf 14 van de UAV 2012:
- Het bepaalde in de leden 4, 5 en 6 van deze paragraaf is niet van toepassing wanneer schorsing op enigerlei wijze is toe te schrijven aan het niet nakomen door de aannemer van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. Als het werk of een gedeelte van het werk wordt geschorst omdat de aannemer zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt, is alle hieruit voortvloeiende schade voor rekening van de aannemer.

00.02.15 WERKTERREIN

01. **AANDUIDING WERKTERREIN**
 Als werkterrein is beschikbaar het terrein zoals aangegeven op de situatietekening.
09. **WERKTERREIN**
 De aannemer aanvaardt het werkterrein in de toestand zoals die op de dag van de aanbesteding bestaat.
 De in het bestek genoemde en/of op tekening(en) vermelde gegevens omtrent het werkterrein worden de aannemer slechts ter algemene oriëntatie medegedeeld.
 Afwijkingen van vermelde gegevens kunnen geen aanleiding geven tot te late oplevering en/of verrekeningen.

00.02.16 AFSLUITING, RECLAME

90. **BEELDMATERIAAL**
 Het is de aannemer niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk te maken of daaraan medewerking te verlenen.
 Aan de toestemming kunnen door de opdrachtgever voorwaarden worden verbonden.
91. **PUBLICATIE**
 Het is de aannemer niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever enige vorm van publiciteit te geven aan het werk in de vorm van artikelen, foto's, films, voordrachten e.d.
 Aan de toestemming kunnen door de opdrachtgever voorwaarden worden verbonden.
92. **AANDUIDINGEN**
 In afwijking van paragraaf 16, lid 3 van de UAV 2012:

- Het is de aannemer niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever op een deel van die plaatsen aanduidingen van zijn naam en bedrijf aan te brengen. Ditzelfde geldt voor onderaannemers en leveranciers van de aannemer.
- In aanvulling op paragraaf 16, lid 3 van de UAV 2012:
- Precario/reclamebelasting ter zake deze aanduidingen is voor rekening van de aannemer.

00.02.17 VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

01. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT
- a. Te leveren hout of verwerkt hout in te leveren (hout)producten, voor zover dit dient ten behoeve van de uitvoering van het werk en voor zover dit in het werk achterblijft, dient aantoonbaar duurzaam geproduceerd te zijn.
 - b. Onder duurzaam geproduceerd hout wordt verstaan: hout dat voldoet aan de Dutch Procurement Criteria for Timber ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, volgens de bijbehorende beoordelingsmethode, zoals op 24 juli 2008 vastgesteld door de minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer. De criteria zijn te vinden op www.tpac.smk.nl onder "Documents".
 - c. Alvorens hout of (hout)producten in het werk worden verwerkt dient de aannemer een verklaring te overleggen waarin wordt aangegeven onder welk certificatiesysteem het hout wordt geleverd en waaruit blijkt dat aan de eis onder sub a. wordt voldaan.
 - d. Indien het hout geleverd wordt onder een certificatiesysteem dat is goedgekeurd door TPAC wordt geacht dat wordt voldaan aan deze eis.
Een overzicht van goedgekeurde certificatiesystemen wordt actueel gepubliceerd op www.tpac.smk.nl en www.inkoopduurzaamhout.nl.
90. VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN
- In aanvulling op paragraaf 17, lid 1 van de UAV 2012:
- Bouwstoffen dienen te worden getransporteerd, opgeslagen en verwerkt in overeenstemming met hetgeen is bepaald in op de bouwstoffen betrekking hebbende kwaliteitsverklaringen, normen, voornormen, normontwerpen, richtlijnen, voorschriften en eisen. Voor zover leverbaar onder kwaliteitsverklaringen dienen bouwstoffen te zijn voorzien van kwaliteitsverklaringen (certificaten, attesten en dergelijke) van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificerende en/of attesterende instelling of zijn voorzien van kwaliteitsverklaringen waarvan de gelijkwaardigheid met vorenbedoelde kwaliteitsverklaringen door de aannemer dient te worden aangetoond. Indien is overeengekomen dat producten uit het buitenland worden toegepast dient de overeenkomstige hoedanigheid door de aannemer te worden aangetoond.
- In aanvulling op paragraaf 17, lid 5 van de UAV 2012:
- De aannemer dient zodanige gegevens te verstrekken dat de overeenkomstige hoedanigheden door de directie tijdig beoordeeld kunnen worden.
91. ALTERNATIEVE BOUWSTOFFEN
- In afwijking van paragraaf 17, lid 5 van de UAV 2012:
- Indien de aannemer een gelijkwaardig materiaal, product, merk of werkwijze voorstelt, of waar in het bestek sprake is van "of gelijkwaardig", dient de aannemer de gelijkwaardigheid aan te tonen. De hieraan verbonden kosten van keuring, onderzoek en het eventueel wijzigen van tekeningen en dergelijke zijn voor rekening van de aannemer. De beoordeling met betrekking tot de gelijkwaardigheid en de keuze van de toe te passen materialen, producten, merken, werkwijzen en dergelijke, is uitsluitend aan de opdrachtgever voorbehouden. De opdrachtgever kan besluiten niet in te stemmen met een als gelijkwaardig voorgesteld product.
92. DOOR DE OPDRACHTGEVER BESCHIKBAAR GESTELDE BOUWSTOFFEN
- In aanvulling op paragraaf 17 van de UAV 2012:
- Het in ontvangst nemen, lossen, transport op het werk, opslaan, verwerken en/of stellen en aanbrenge van door de opdrachtgever beschikbaar gestelde bouwstoffen, met bijlevering van voorkomende hulpstoffen zoals bevestigingsmaterialen en dergelijke, geschiedt voor rekening en risico van de aannemer.
93. MERKNAMEN VAN BOUWSTOFFEN
- Indien in het bestek merken of merknamen zijn genoemd is dat geen "voorgeschreven bouwstof" zoals bedoeld in paragraaf 5, lid 4 van de UAV 2012 en kan een gelijkwaardige bouwstof ter goedkeuring aan de directie worden voorgesteld.

00.02.18 KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. GOEDKEURING VAN BOUWSTOFFEN
- De door de directie goed te keuren bouwstoffen als bedoeld in paragraaf 17, lid 2 en

paragraaf 18, lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:

- alle bouwstoffen, tenzij de opdrachtgever anders beslist.
03. **BESLUIT BODEMKWALITEIT**
 De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de betreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet.
 Een ander bewijsmiddel dan een erkende kwaliteitsverklaring of een partijkeuring volgens de regels van het Besluit Bodemkwaliteit is, tenzij het bestek anders vermeldt, niet toegestaan. De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.
04. **MONSTERS TER BEOORDELING**
 Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld dient hiervan een monster ter beoordeling aan de directie te worden voorgelegd:
 - een lijst van te bemonsteren materialen zal in één van de eerste bouwvergaderingen worden vastgesteld en overeengekomen.
 Goedkeuring van genoemde monsters doet niets af aan de verantwoordelijkheid van de aannemer voor de specifieke deugdelijkheid van het materiaal en de gevraagde garanties.
90. **GARANTIEVERKLARINGEN EN ONDERHOUDSVOORSCHRIFTEN**
 Daar waar bouwstoffen zijn voorgeschreven die met garantieverklaringen en/of onderhoudsvoorschriften worden geleverd dienen deze, ten minste in concept, bij de uitwendige visuele beoordeling van de bouwstoffen te worden overlegd aan de directie.
91. **BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING**
 Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen met kwaliteitsverklaring openbaart, wordt aangemerkt als een gebrek zoals beschreven in paragraaf 12, lid 2 en paragraaf 17, lid 3 van de UAV 2012.
 In geval bouwstoffen, die geleverd kunnen worden met een geldige kwaliteitsverklaring, worden betrokken bij een fabrikant die de bouwstoffen niet met een geldige kwaliteitsverklaring levert, is de aannemer verplicht deze op zijn kosten te laten keuren door een deskundig, onpartijdig en algemeen aanvaard keuringsinstituut voor bouwmaterialen en te allen tijde aansprakelijk voor eventuele gebreken die optreden na keuring, tenzij de gebreken redelijkerwijs door de directie hadden kunnen worden onderkend.
92. **AFGEKEURDE BOUWSTOFFEN**
 Afkeuring van voor verwerking bestemde materialen of afkeuring van aangevoerde of in het werk vervaardigde onderdelen, ontheffen de aannemer niet van zijn verplichting tot tijdige (op)levering.
93. **TESTRAPPORTEN MET CONFORMITEITSVERKLARING**
 Bouwstoffen en/of bouwdelen waaraan eisen worden gesteld met betrekking tot brandwerendheid en/of luchtgeluidsisolatie moeten worden geleverd met testrapporten met conformiteitsverklaring van een (Europese) Notified Body. Deze documenten moeten ter goedkeuring aan de directie worden voorgelegd voordat de betreffende bouwstoffen en/of bouwdelen door de aannemer worden besteld.

00.02.19 EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN

01. **OVERGEBLEVEN BOUWSTOFFEN**
 Het bepaalde in paragraaf 19, lid 3 van de UAV 2012 is niet van toepassing op de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.
90. **LEVERING BOUWSTOFFEN**
 De aannemer mag zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever geen eigendomsvoorbehoud van derden aanvaarden, noch overeenkomsten sluiten, waarbij enig recht op materialen als zekerheid dient voor de verplichtingen van de aannemer jegens derden.
91. **BOUWSTOFFEN BUITEN HET WERKTERREIN**
 De aannemer dient bouwstoffen die zich buiten het werkterrein bevinden en eigendom van de opdrachtgever zijn (geworden), duidelijk herkenbaar te maken en op te slaan.

00.02.21 OUDE BOUWSTOFFEN

01. **EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN**
 De volgende uit het werk komende oude bouwstoffen worden eigendom van de aannemer, die door deze moeten worden weggevoerd:
 - alle bouwstoffen, met uitzondering van:
 - zie [Deelbestek AVP](#).

00.02.22 GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL**01. TE GARANDEREN ONDERDELEN**

De te garanderen onderdelen zijn vermeld in de betreffende hoofdstukken van het bestek.

90. GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

In aansluiting op paragraaf 22, lid 1 UAV 2012 vervalt het gestelde in de leden 2, 3 en 4 van die paragraaf en wordt dit vervangen door de volgende bepalingen:

1. Indien in het bestek is vermeld dat één of meer onderdelen van het werk moeten worden gegarandeerd, zal de garantie inhouden:
 - a. dat de garant zich verbindt voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn risico komen;
 - b. dat de garantie zal gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de in het bestek genoemde periode.
2. Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van de aannemer, een onderaannemer of een leverancier, dient een **garantieverklaring**, overeenkomstig het als bijlage aan het bestek gehechte model, overlegd te worden aan de directie. De garantieverklaring dient te worden overlegd bij de levering van het gegarandeerde onderdeel. De aannemer draagt zorg voor het verstrekken van de garantieverklaring door de onderaannemer of leverancier aan de directie. Indien de garantieverklaring niet door de onderaannemer of leverancier is overlegd, wordt het betreffende onderdeel geacht te zijn gegarandeerd door de aannemer.
3. Indien een garantieverklaring als bedoeld in het eerste lid van deze besteksbeplanning niet is overlegd of een andersluidende garantieverklaring is overlegd, kan daar uit geen afstand of wijziging van de in het eerste lid van deze besteksbeplanning omschreven garantieverplichting worden afgeleid.

91. VERZEKERDE GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

Indien een verzekerde garantie voor een onderdeel van het werk wordt verlangd dient de garant - onverminderd het reeds gestelde in dit artikel - alvorens met de uitvoering van het betreffende onderdeel aan te vangen, een verzekering af te sluiten met een dekking die waarborgt dat te allen tijde door hem aan de garantievoorzwaarden volledig kan worden voldaan. De polisvoorwaarden en de maatschappij waarbij de verzekering wordt ondergebracht zijn geheel ter goedkeuring van de opdrachtgever.

92. ONDERTEKENEN ONDERAANNEMERS, LEVERANCIERS E.D.

De aannemer zorgt ervoor dat de overeenkomsten met onderaannemers of leveranciers van onderdelen van het werk die moeten worden gegarandeerd, uitsluitend worden aangegaan met natuurlijke of rechtspersonen, die bereid zijn de betreffende garantieverklaring te ondertekenen.

93. IN GEBREKE BLIJVEN BIJ HERSTELWERKZAAMHEDEN

In aanvulling op paragraaf 22, lid 2 van de UAV 2012:

- Voldoet de aannemer niet of op onvoldoende wijze aan de orders hem door de directie aangaande het herstel van gebreken gegeven, dan geschieden herstellingen door de opdrachtgever, doch voor rekening van de aannemer en voor zijn verantwoording en onverminderd zijn plicht tot vergoeding van schade van welke aard dan ook.

94. GARANTIEPERIODE NA HERSTEL

Na herstellingen en/of vernieuwingen van gebreken aan gegarandeerde onderdelen, dienen de herstelde en/of vernieuwde onderdelen opnieuw te worden gegarandeerd over de volle garantieperiode die voor de desbetreffende onderdelen is voorgeschreven. Garanties voor onderdelen en de eventuele uitzondering(en) hierop laten onverlet de verplichtingen van de aannemer in de onderhoudstermijn en de aansprakelijkheid van de aannemer na de oplevering.

00.02.26 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN**90. ALGEMEEN TIJDSHEMA**

Het algemene tijdschema ter zake het project dient te worden opgesteld en, indien noodzakelijk, te worden gewijzigd door de coördinator.

De indeling van de tijdsduur op het algemene tijdschema moet worden aangegeven in:

- een schaalverdeling met kalenderdagen;
- een schaalverdeling met werkbare werkdagen.

91. INPASSING WERKZAAMHEDEN

De werkzaamheden, diensten en leveringen van de opdrachtgever, de directie, de aannemer, de nevenaannemers en derden dienen door de coördinator - voor wat betreft de tijdstippen, de volgorde en plaats van uitvoering - op elkaar te worden afgestemd en, zo

- inzichtelijk mogelijk, te worden opgenomen in het algemene tijdschema en gedetailleerde werkplan.
92. **ONDERTEKENING ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN**
 De aannemer en de nevenaannemers zullen het algemene tijdschema en gedetailleerde werkplan waarin hun werkzaamheden zijn opgenomen en ingepast, na goedkeuring hunnerzijds, voor akkoord tekenen.
 Indien de nevenaannemers nog niet bekend zijn, zal de directie, na goedkeuring, voor akkoord tekenen en zal de opdrachtgever de hierbij bedoelde nevenaannemers binden aan het algemene tijdschema en gedetailleerde werkplan.
93. **ALGEMEEN TIJDSHEMA BINDEND**
 Paragraaf 26, lid 5 van de UAV 2012 wordt gewijzigd en luidt als volgt:
 - Zodra het algemene tijdschema is goedgekeurd door de directie zal het bindend zijn en tevens de basis vormen voor verdere planning van de werkzaamheden en de voorbereiding daarvan. Slechts na overleg en met schriftelijke toestemming van de directie kan van het algemene tijdschema worden afgeweken. De goedkeuring door de directie van het algemene tijdschema en daarin onder haar goedkeuring aangebrachte wijzigingen ontheffen de aannemer niet van zijn verplichtingen om het werk naar de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen uit te voeren en tijdig te voltooien.
94. **GEDETAILLEERD WERKPLAN**
 Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012 wordt verlangd voor:
 - het project.
 Het gedetailleerde werkplan ter zake het project dient te worden opgesteld en, indien noodzakelijk, te worden gewijzigd door de coördinator.
 Minimale eisen werkplan:
 - begin- en einddatum per onderdeel;
 - aanleverdata van detail-, werk- en sporingstekeningen en andere gegevens door de opdrachtgever en zijn adviseurs;
 - aanleverdata van tekeningen en andere gegevens door de aannemer, de nevenaannemers en derden;
 - uitwisseling en routing van tekeningen en gegevens tussen partijen;
 - procedures inzake de beoordeling van werkbescheiden (voorlopig / controle / wijzigen / controle / voor uitvoering gereed);
 - inkoopprocedures;
 - voorbereidings-, engineering-, productie- en levertijden;
 - fabricaat, capaciteit en type van het in te zetten materieel;
 - inrichting en gebruik van het werkterrein;
 - wijze van transport naar en op het werk(terrein);
 - voorzieningen en maatregelen ter garantie van een ongestoorde bedrijfsuitoefening van het bestaande ziekenhuis;
 - voorzieningen en maatregelen voortvloeiend uit het BLVC-plan;
 - algemene veiligheidsvoorzieningen en -maatregelen (Arbo);
 - wijze van handelen bij calamiteiten of bij ernstige storingen (alarmering) tijdens de uitvoering;
 - kwaliteitskeuringen;
 - stop- en bijwoonpunten;
 - beproeving;
 - vooropneming;
 - opneming;
 - oplevering.
 De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerde werkplan moet worden aangegeven in:
 - een schaalverdeling met kalenderdagen;
 - een schaalverdeling met werkbare werkdagen.
95. **STAND VAN DE WERKZAAMHEDEN**
 De coördinator dient nauwlettend toezicht te houden op naleving van het algemene tijdschema en gedetailleerde werkplan.
 De stand van de werkzaamheden ter zake het project dient door de coördinator, in overleg met de directie, wekelijks op het algemene tijdschema en gedetailleerde werkplan te worden aangetekend.
96. **SIGNALERINGSRAPPORT**
 Uiterlijk 3 werkdagen voor elke bouwvergadering verstrekt de coördinator aan de directie een signaleringsrapport, bevattend:
 1. geplande opleveringsdatum;
 2. verwachte opleveringsdatum;
 3. gepland aantal werkbare werkdagen;

4. werkelijk aantal werkbare werkdagen;
 5. stand van het project, gesplitst in:
 - de werkzaamheden van de coördinator;
 - de werkzaamheden van de nevenaannemers (per partij);
 - de werkzaamheden van derden (per partij);
 6. onderdelen waarop wordt gewacht, zoals:
 - werktekeningen;
 - leveringen;
 - onderaannemers;
 - derden;
 7. algemene indruk.
97. UITVOERING
- In afwijking van paragraaf 26, lid 7 van de UAV 2012:
- De aannemer kan alleen aanspraak maken op bijbetaling indien dit ten tijde van de goedkeuring schriftelijk met de directie is overeengekomen.

00.02.27 DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN

01. **BESTEKPOSTEN OP BASIS VAN DE STABU-BESTEKSSYSTEMATIEK**
De bestekswijzigingen, het meer en minder werk en de verwerkte hoeveelheden, alsmede de besteding/invulling van de eventuele stelposten, moeten door de aannemer worden verwerkt in bestekposten volgens de STABU-bestekssystematiek en worden gebundeld in volgorde en codering overeenkomstig het bestek.
De goedgekeurde bestekposten dienen bij oplevering te worden overgelegd aan de opdrachtgever.
02. **TE VERSTREKKEN LIJSTEN**
De in paragraaf 27, lid 7 van de UAV 2012 genoemde lijsten worden verlangd.
Naast de in paragraaf 27, lid 7 van de UAV 2012 genoemde opgaven moeten de lijsten tevens bevatten:
 - opgave door de aannemer van de aanwezige onderaannemers/leveranciers.
03. **TE VERSTREKKEN RAPPORTEN**
De in paragraaf 27, lid 8 van de UAV 2012 genoemde rapporten worden verlangd.
Ten aanzien van deze rapporten van de aannemer is paragraaf 27, lid 1 t/m 6 van de UAV 2012 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat:
 - "de directie" wordt vervangen door "de coördinator";
 - "de aannemer" wordt vervangen door "de directie".
90. **WEEKRAPPORTEN**
In afwijking van paragraaf 27, lid 1 t/m 5 van de UAV 2012:
 - "de directie" wordt vervangen door "de coördinator";
 - "de aannemer" wordt vervangen door "de directie".
91. **BOUWVERGADERINGEN**
De bouwvergaderingen zoals bedoeld in paragraaf 27, lid 9 van de UAV 2012 zullen worden gehouden:
 - 1 keer per 4 weken of zoveel meer als de directie dit nodig acht.

De aannemer dient bij deze vergaderingen aanwezig te zijn. Uitzonderingen hierop zullen per vergadering worden bepaald en vastgelegd.
De verslagen van de bouwvergadering worden geacht letterlijk in het weekrapport te zijn opgenomen.
92. **BESLUITEN BOUWVERGADERING**
De in de bouwvergadering genomen besluiten worden vastgelegd in het verslag, welke in de opvolgende bouwvergadering voor goedkeuring aan de orde worden gesteld. De in de bouwvergadering goedgekeurde schriftelijk vastgelegde beslissingen worden als rechtsgeldig erkend in alle gevallen waarin volgens de UAV 2012 of in het bestek een schriftelijke vastlegging wordt vereist.
93. **GOEDKEURING VERSLAG BOUWVERGADERING**
Indien binnen 4 weken geen volgende bouwvergadering heeft plaatsgevonden en geen schriftelijke opmerkingen van de aanwezigen zijn ontvangen, wordt het verslag geacht te zijn goedgekeurd.
94. **WERKVERGADERINGEN**
Werkvergaderingen, georganiseerd en voorgezeten door de coördinator, zullen worden gehouden:
 - 1 keer per 2 weken of zoveel meer als de coördinator of de directie dit nodig acht.

De aannemer dient bij deze vergaderingen aanwezig te zijn. Uitzonderingen hierop zullen per vergadering worden bepaald en vastgelegd.
95. **COÖRDINATIEVERGADERINGEN**
Indien het project in nevenaanneming wordt uitgevoerd geldt het volgende:

- Coördinatievergaderingen, georganiseerd en voorgezeten door de coördinator, zullen worden gehouden:
 - 1 keer per 2 weken of zoveel meer als de coördinator of de directie dit nodig acht. De aannemer dient bij deze vergaderingen aanwezig te zijn. Uitzonderingen hierop zullen per vergadering worden bepaald en vastgelegd.
- De directie en de opdrachtgever zijn te allen tijde bevoegd om de coördinatievergaderingen bij te wonen.

96. **VERSLAG WERK- EN COÖRDINATIEVERGADERINGEN**

Verslagen van werk-/coördinatievergaderingen worden opgesteld door de coördinator. De verslagen worden zo spoedig mogelijk aan de aannemer ter ondertekening voorgelegd. Indien de aannemer zich met de inhoud van het verslag niet kan verenigen, wordt aan het verslag een aantekening toegevoegd waaruit blijkt tegen welke gedeelten en om welke redenen hij bezwaar heeft. Het verslag wordt in de daarop volgende vergadering vastgesteld en in het verslag van de eerstvolgende bouwvergadering meegenomen.

97. **GOEDKEURING VERSLAG WERK- EN COÖRDINATIEVERGADERING**

Indien binnen 2 weken geen volgende werk-/coördinatievergadering heeft plaatsgevonden en geen schriftelijke opmerkingen van de aanwezigen zijn ontvangen, wordt het verslag geacht te zijn goedgekeurd.

00.02.28 AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN

01. **ROOILIJN**

De plaats van de rooilijn wordt vanwege de directie in het werk aangegeven. De coördinator dient de door de Gemeente Amsterdam aangegeven verklikte meetpunten te waarborgen en te beschermen; e.e.a. in overleg met de directie.

02. **PEIL**

Als peil P geldt:

- zie [Deelbestek AVP](#).

90. **AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN**

In aanvulling op paragraaf 28 van de UAV 2012:

- Geringe afwijkingen in de maatvoering binnen de hoofdmaten zullen de aannemer nimmer aanspraak geven op enige verrekening;
- Kleine verschillen tussen afmetingen op tekeningen en de werkelijke afmetingen geven de aannemer geen recht op bijbetaling.

00.02.29 VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

90. **AFMETINGEN OP TEKENINGEN**

In aanvulling op paragraaf 29, lid 1 van de UAV 2012:

- De aannemer dient alle werk- en detailtekeningen, ook die welke door of vanwege de opdrachtgever of de aannemer worden vervaardigd, op hun juistheid voor wat betreft maatvoering te controleren;
- De aannemer dient alle hem ter hand gestelde tekeningen te controleren op onderlinge maatverschillen; bij vaststelling van maatverschillen dient de aannemer de directie hiervan onverwijld op de hoogte te brengen.

00.02.30 VOORZIENINGEN IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER

90. **VOORZIENING IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER**

De openbare straten langs het werkterrein moeten gedurende de uitvoering voor het verkeer in functie blijven tenzij de coördinator toestemming van de daarvoor verantwoordelijke instanties heeft om hiervan af te wijken.

De kosten van de verkeersmaatregelen en bijbehorende voorzieningen zijn voor rekening van de coördinator.

00.02.31 VERBAND MET ANDERE WERKEN

90.1. **WERKZAAMHEDEN IN NEVENAANNEMING**

In nevenaanneming worden uitgevoerd:

- zie [Deelbestek AVP](#).

90.2. **WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN**

Door derden worden uitgevoerd:

- zie [Deelbestek AVP](#).

91.1. **GEGEVENS VOOR TE TREFFEN VOORZIENINGEN**

De aannemer verstrekt tijdig aan de coördinator de gegevens van de door de nevenaannemers of derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

91.2. **GOEDKEURING VOOR TE TREFFEN VOORZIENINGEN**

Alvorens de aannemer overgaat tot realisatie van de ten behoeve van de nevenaannemers

of derden te treffen voorzieningen dienen deze door de betreffende partij te zijn goedgekeurd.

91.3. **CONTROLE VAN GETROFFEN VOORZIENINGEN**

De aannemer controleert de door de nevenaannemers of derden ten behoeve van hem getroffen voorzieningen alvorens met zijn werkzaamheden aan te vangen.

91.4. **VANWEGE DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN**

De coördinator moet de voorzieningen die vanwege de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de coördinator, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.

92. **COÖRDINATIE**

De coördinatie van het project wordt uitgevoerd door:

- de aannemer, tenzij anders is vermeld in Deelbestek AVP.

93. **COÖRDINATIEOVEREENKOMST**

Indien het project in nevenaanneming wordt uitgevoerd geldt het volgende:

- Zo spoedig mogelijk nadat de opdracht voor het werk aan de aannemer is verstrekt, wordt tussen de opdrachtgever, de aannemer en de nevenaannemers een **coördinatieovereenkomst** gesloten overeenkomstig het als bijlage aan het bestek gehechte model. De aannemer is verplicht deze overeenkomst zonder voorbehoud te ondertekenen en aan de naleving daarvan zijn volle medewerking te verlenen. Deze wordt opgemaakt in 1-voud en door partijen ondertekend. Het origineel (het door partijen ondertekende exemplaar) verblijft aan de opdrachtgever, partijen ontvangen hiervan een kopie.

94. **MEETPUNTEN T.B.V. NEVENAANNEMERS EN DERDEN**

Door de coördinator aan te brengen meetpunten of -lijnen ten behoeve van door de nevenaannemers en derden in het werk te brengen onderdelen:

- alle hoofdmaatvoering benodigd voor de goede uitvoering van hun werk.

De meetpunten of -lijnen dienen gedurende het werk onderhouden te worden door de coördinator.

95. **TRANSPORTHULP AAN NEVENAANNEMERS EN DERDEN**

De coördinator verleent hulp en medewerking bij het horizontaal en verticaal transport op het werk en de uitvoering van de door de nevenaannemers en derden te verrichten werkzaamheden. De hulpverlening bij de aanvoer en het transport bestaat in hoofdzaak uit het lossen, transporteren en opslaan van zware materialen en, in zoverre de nevenaannemers en derden redelijkerwijs niet op het werk aanwezig kunnen zijn, ook van de lichtere materialen. De coördinator stelt hiertoe, zonder verrekening, de op het werk aanwezige bouwkransen/-liften ter beschikking, met dien verstande dat de te hijsen lasten moeten vallen binnen het hijsvermogen van betreffend materieel en dat het transport kan plaatsvinden tijdens de werktijden van de coördinator.

De coördinator kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gebreken aan de in ontvangst genomen materialen ten behoeve van de werken door derden.

96. **AANWEZIGHEID MATERIEEL, TRANSPORTMIDDELEN EN TRANSPORTINRICHTINGEN**

De coördinator zal materieel, transportmiddelen en transportinrichtingen niet van het werk afvoeren zolang zij naar het oordeel van de directie nodig zijn ten behoeve van werken van de nevenaannemers en derden.

00.02.32 GEVONDEN VOORWERPEN

01. **ONDERBREKING VAN HET WERK**

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

90. **GEVONDEN VOORWERPEN**

In het geval voorwerpen van historische of wetenschappelijke waarde worden gevonden, worden deze mede verstaan onder de term "schat" zoals bedoeld in artikel 5:13 BW.

Onder uitsluiting van het recht aan de vinder, toegekend in dit wetsartikel, wordt bepaald dat voorwerpen, die in of op de grond worden gevonden, geheel eigendom zijn van de opdrachtgever. De aannemer dient zijn personeel evenals onderaannemers en personeel te verplichten van dit eventuele vindingsrecht afstand te doen.

00.02.34 WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING

90. **WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING**

In afwijking van paragraaf 34 van de UAV 2012:

- Wijzigingen door de opdrachtgever in de uitvoering van het werk aangebracht geven de aannemer aanspraak op bijbetaling, indien van hem meer wordt verlangd dan redelijkerwijs van hem kan worden gevergd.
Indien de aannemer wijzigingen in de uitvoering wenst uit te voeren, dan is een voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever vereist.
Door de aannemer voor te stellen andere constructie- en/of uitvoeringswijzen, met de daaruit voortvloeiende aanpassing van andere werken en werkzaamheden, geven in geen geval recht tot het in rekening brengen van meerwerk.
De opdrachtgever aanvaardt ondanks haar goedkeuring geen verantwoordelijkheid voor de deugdelijkheid van de betreffende voorstellen van de aannemer.
De kosten voor het eventueel vervaardigen van nieuwe of het wijzigen van bestaande tekeningen en berekeningen als gevolg van deze voorstellen zijn voor rekening van de aannemer, evenals de kosten van eventueel in te schakelen adviseurs.

00.02.35 VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

90. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

Eventueel tijdens de bouw uit te voeren meer- en minderwerk kan slechts worden verrekend na schriftelijke opdracht door de opdrachtgever. Meer- en minderwerkopdrachten worden vastgelegd in het verslag van de bouwvergadering. Wordt het vermeende meer- of minderwerk uitgevoerd voordat deze is gemeld of door de opdrachtgever schriftelijk is opgedragen, dan heeft de aannemer geen recht op bijbetaling van het meerwerk maar behoudt de opdrachtgever het recht op inhouding van het minderwerk.

De directie houdt een overzicht bij van meer- en minderwerken. Dit overzicht, waarin tevens de status van het meer- en minderwerk wordt bijgehouden, wordt in de bouwvergadering vastgesteld en maakt deel uit van het verslag van de bouwvergadering. Verrekening van meer- en minderwerk geschiedt op basis van de door de aannemer in de inschrijfbegroting gehanteerde netto-eenheidsprijzen voor arbeid, materiaal en onderaanneming, vermeerderd met een aannemersvergoeding ter grootte van de door de aannemer in de inschrijfbegroting gehanteerde opslagpercentages voor:

- algemene kosten, winst en risico (bouwkundige werkzaamheden) of
- materiaal en/of uitbesteed werk (installatietechnische werkzaamheden).

De aannemersvergoeding bedraagt maximaal 10% bij meerwerk.

Indien de aannemer bij inschrijving een eenmalige korting heeft gehanteerd zal deze aanvullend, naar rato, worden verrekend middels een opslagcorrectie. De algemene bouwplaatskosten komen niet voor verrekening in aanmerking.

Verrekening van het saldo van het meer- en minderwerk geschiedt ineens na de oplevering van het werk.

91. MELDING VAN MEER EN MINDER WERK

Indien de aannemer meent dat, ten gevolge van omstandigheden voortvloeiende uit het werk of ten gevolge van een afgegeven tekening, order van de directie of anderszins, meer- of minderwerk dreigt te ontstaan, dan meldt hij dit terstond aan de directie middels een door de opdrachtgever te verstrekken **meldingsformulier** om zodoende de directie in staat te stellen invloed uit te oefenen ter voorkoming van onvoorziene kostenverhogingen en termijnverlenging.

Alle meldingen worden in de, op de melding volgende, bouwvergadering herhaald. De directie kan in de bouwvergadering ook meer- en minderwerk melden.

De aannemer heeft de plicht de opdrachtgever te helpen meerwerk te beperken dan wel in evenwicht te brengen door middel van minderwerk. Voorstellen daartoe worden ingediend in de bouwvergadering.

92. INDIENING VAN MEER EN MINDER WERK

Uiterlijk 2 weken nadat de aannemer de melding aan de directie heeft gedaan dient hij een schriftelijke aanbieding in middels een door de opdrachtgever te verstrekken **aanbiedingsformulier**. Elke aanbieding dient volledig onderbouwd en gespecificeerd te zijn. Voor onderdelen in de schriftelijke aanbieding die niet te herleiden zijn tot de inschrijfbegroting dient de aannemer marktconformiteit aan te tonen middels o.a. het overleggen van offertes, 3 gegadigden per onderdeel, van onderaannemers en/of leveranciers.

De schriftelijke aanbieding wordt door de directie en de opdrachtgever inhoudelijk beoordeeld, waarbij de aannemer dient te rekenen op een beoordelingstermijn van 3 werkweken. Deze beoordelingstermijn geeft de aannemer geen recht de uitvoering van gemeld meer- of minderwerk te weigeren. Evenmin geeft deze beoordelingstermijn de aannemer recht op termijnverlenging.

Indien de aannemer van mening is dat de te doorlopen procedure voor afhandeling van meer- en minderwerk tot planningsproblemen in de uitvoering leidt, dan zal de aannemer bij melding een, onderbouwd, verzoek doen aan de opdrachtgever om, vooruitlopend op inhoudelijke beoordeling, in te stemmen met de aard van het meer- of minderwerk. Een eventuele instemming van de opdrachtgever met de aard van het meer- of minderwerk geeft de aannemer niet het recht op verrekening van de door de aannemer te overleggen schriftelijke aanbieding. Goedkeuring wat betreft de kosten van meer- of minderwerk geschiedt nooit eerder dan na een positieve beoordeling, door de opdrachtgever, van de door de aannemer ingediende schriftelijke aanbieding.

93. OFFERTES TEN BEHOEVE VAN MEERWERKEN

De directie kan zelf offertes ten behoeve van meerwerken aanvragen.

In redelijkheid moeten door de directie aangevraagde offertes voor meerwerken door de aannemer worden overgenomen indien de opdrachtgever dit wenst.

94. VERREKENING OP BASIS VAN INSCHRIJFBEGROTING

Onjuistheden of omissies in de inschrijfbegroting geven de aannemer geen recht op verrekening van meerwerk. Bij verrekening van meer- en minderwerk op basis van de aan de inschrijfbegroting ontleende gegevens zullen in de inschrijfbegroting geconstateerde fouten in principe worden uitgelegd in het voordeel van de partij die zou worden benadeeld, indien bij de verrekening deze onmiskenbaar onjuiste inschrijfbegrotingsgegevens zouden worden gebruikt. Hierbij dienen onder 'onmiskenbaar onjuiste inschrijfbegrotingsgegevens' te worden verstaan de in de inschrijfbegroting opgenomen verwerkingstijden en onderdeelprijzen, die zodanig afwijken van wat normaal gebruikelijk is dat naar het oordeel van de directie kennelijk sprake is van een vergissing.

00.02.36 BESTEKSWIJZIGINGEN

01. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid 2 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de opdrachtgever.

90. BESTEKSWIJZIGINGEN SCHRIFTELIJK OPDRAGEN

In afwijking van paragraaf 36, lid 5 van de UAV 2012 wordt een overeenkomstige aantekening in het dagboek of weekrapport niet aangemerkt als schriftelijke opdracht voor een bestekswijziging.

00.02.37 STELPOSTEN

01. OVERZICHT STELPOSTEN

De stelposten als bedoeld in paragraaf 37, lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:

- [zie de andere deelbestekken.](#)

90. STELPOSTEN

In afwijking van paragraaf 37, lid 3 sub b van de UAV 2012:

- De stelposten zijn bedragen exclusief aannemersvergoeding, de aannemersvergoeding over de stelposten wordt geacht te zijn opgenomen in de opslagen voor de algemene kosten en winst & risico in de aannemersbegroting.

In afwijking van paragraaf 37, lid 8 sub b van de UAV 2012:

- De stelposten zijn bedragen exclusief aannemersvergoeding. De aannemersvergoeding wordt geacht te zijn opgenomen in de opslagen voor algemene kosten en winst & risico in de aannemersbegroting.

In afwijking van paragraaf 37, lid 10 sub b van de UAV 2012:

- De stelposten zijn bedragen exclusief aannemersvergoeding. De aannemersvergoeding over de stelposten wordt geacht te zijn opgenomen in de opslag winst & risico in de aannemersbegroting.

00.02.38 HOEVEELHEDEN

01. METING HOEVEELHEDEN

Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699+c94.

02. OVERZICHT VERREKENBAAR GESTELDE HOEVEELHEDEN

De verrekenbaar gestelde hoeveelheden als bedoeld in paragraaf 38, lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:

- [zie Deelbestek AVP.](#)

03. OVERZICHT GESCHATTE HOEVEELHEDEN

De geschatte hoeveelheden als bedoeld in paragraaf 38, lid 2 van de UAV 2012 zijn de volgende:

- [zie Deelbestek AVP.](#)

90. HOEVEELHEDEN

In aanvulling op paragraaf 38, lid 1 van de UAV 2012:

- De in het bestek opgenomen maten zijn aangegeven in millimeters tenzij anders is vermeld. Uitgangspunt is de ingeschreven maat op tekening dan wel de in het bestek genoemde hoeveelheden. Bestekshoeveelheden zijn gemeten en gespecificeerd als netto hoeveelheden in het werk volgens voorgeschreven afmetingen.

In afwijking van paragraaf 38, lid 3 van de UAV 2012:

- Indien in de beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen, de voor het werk geldende voorwaarden, de nota van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing, hoeveelheden, aantallen e.d. staan vermeld, dient de aannemer deze hoeveelheden, aantallen e.d. op hun juistheid te controleren en kan de aannemer geen rechten ontlenen aan eventuele onjuist aangegeven hoeveelheden, aantallen e.d.

00.02.40 BETALING

90. BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aannemingsom geschiedt in termijnen, met bankgarantie.

De betalingstermijnen, gebaseerd op de stand van het uitgevoerde gedeelte van het werk, zijn in procenten van de aannemingsom.

Binnen 2 weken na gunning dient de aannemer, in overleg met de directie, een voorstel voor het aantal en de grootte van de betalingstermijnen (termijnschema) ter goedkeuring aan de opdrachtgever voor te leggen.

91. VASTE BETALINGSTERMIJNEN

De aannemer dient rekening te houden met de volgende vaste betalingstermijnen:

- De oplevertermijn, groot 5% van de aannemingsom, verschijnt wanneer het werk is opgeleverd;
- De restpuntentermijn, groot 5% van de aannemingsom, verschijnt wanneer de restpunten zijn afgewerkt.

92. DECLARATIES

De betaling zal eerst geschieden nadat de aannemer een declaratie heeft ingediend.

Het indienen van een **declaratie** dient te geschieden overeenkomstig het als bijlage aan het bestek gehechte model.

Paragraaf 40, leden 4 en 5 van de UAV 2012 zijn niet van toepassing.

In afwijking van paragraaf 40, lid 6 van de UAV 2012:

- In de 2e, 3e en 4e zin vervalt "de directie" en wordt vervangen door "de opdrachtgever".

93. PROCENTENVERDEELSTAAT

De declaratie van een betalingstermijn dient vergezeld te zijn van een door de aannemer en de directie geaccordeerde **procentenverdeelstaat**. De procentenverdeelstaat geeft, per onderdeel, het resultaat weer van de opnemings van het uitgevoerde gedeelte van het werk en geeft blijk van het recht op verschijning van de betreffende betalingstermijn.

00.02.42 KORTINGEN

90. KORTINGSBEDRAG

De korting, bedoeld in paragraaf 42 van de UAV 2012, bedraagt per dag:

- zie **Deelbestek AVP**.

91. KORTINGEN

Het innen van het kortingsbedrag laat onverlet het recht van de opdrachtgever op schadevergoeding. De opgelegde korting wordt gezien als een voorschot op de schadevergoeding. De opdrachtgever zal alleen een vordering tot schadevergoeding instellen indien de door hem geleden schade of te lijden schade, dan wel door hem aan derden te vergoeden schade, de opgelegde en/of op te leggen kortingen overschrijdt.

00.02.43 VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSTELLING/VERZEKERING

90. BANKGARANTIE

De aannemer moet zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste betalingstermijn, een on demand **bankgarantie** ten behoeve van de opdrachtgever stellen, overeenkomstig het als bijlage aan het bestek gehechte model.

De waarde van de bankgarantie bedraagt van de aannemingsom inclusief BTW in (%): 5%

91. VOORWAARDEN BANKGARANTIE

De bankgarantie moet worden afgegeven door:

- een bankinstelling onder toezicht van De Nederlandsche Bank of
- een verzekeringsonderneming onder toezicht van De Nederlandsche Bank en geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten.

Indien de bankgarantie niet voor het verschijnen van de eerste betalingstermijn is ontvangen en goedgekeurd, wordt een bedrag ingehouden op de eerste en zo nodig de daarop volgende betalingstermijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bankgarantie zal zijn ontvangen en goedgekeurd.

De kosten van de bankgarantie zijn voor rekening van de aannemer.

Indien de bankgarantie, ongeacht de reden, wordt aangesproken, zal de aannemer gehouden zijn tot aanvulling tot het oorspronkelijke bedrag van de bankgarantie.

De laatste volzin van paragraaf 43a, lid 4 van de UAV 2012, alsmede paragraaf 43a, lid 7 van de UAV 2012 zijn niet van toepassing.

92. **GELDIGHEIDSDUUR BANKGARANTIE**

De bankgarantie dient van kracht te blijven tot:

- a. de onderhoudstermijn qua tijd is verstreken;
- b. de aannemer alle verlangde werkzaamheden heeft verricht;
- c. alle (gewijzigde) revisiebescheiden door de aannemer zijn verstrekt;
- d. een schriftelijke verklaring door de aannemer is afgegeven dat er omtrent het saldo meer- en minderwerk, de verrekening van verrekenbare hoeveelheden en de eventueel toe te passen kortingen volkomen overeenstemming bestaat met de opdrachtgever en dat de aannemer geen enkele vordering op de opdrachtgever kan doen gelden.

Een eventuele vervaldatum van de bankgarantie dient te worden gesteld op minimaal 3 kalendermaanden na het einde van de onderhoudstermijn.

Beëindiging van de bankgarantie, eerder dan de vervaldatum, kan slechts alleen na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever plaatsvinden.

93. **VERPANDING OF CESSIE**

Voor het kunnen cederen of in pand geven, behoeft de aannemer tevoren een schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever. Voor het geval de opdrachtgever de cessie of inpandgeving toelaat, is de aannemer verplicht bij de betekening, naast de akte van cessie of inpandgeving, een verklaring van de cessionaris of pandhouder te overleggen, waaruit blijkt dat de laatstgenoemde van de bepalingen in het bestek in kennis is gesteld en daarmee akkoord gaat. Zonder verklaring zal de opdrachtgever niet verplicht zijn de verpanding of cessie als geldig te beschouwen.

00.02.44 SCHADE AAN HET WERK

90. **MELDING VAN SCHADE**

Paragraaf 44, lid 2 van de UAV 2012 wordt gewijzigd en luidt als volgt:

- Van het ontstaan van schade aan het werk geeft de aannemer terstond mededeling en schriftelijke bevestiging aan de directie en de opdrachtgever.

91. **IN GEBREKE BLIJVEN BIJ HERSTELWERKZAAMHEDEN**

In aanvulling op paragraaf 44, lid 6 van de UAV 2012:

- Voldoet de aannemer niet of op onvoldoende wijze aan de orders hem door de directie aangaande het herstel van schade gegeven, dan geschieden herstellingen door de opdrachtgever, doch voor rekening van de aannemer en voor zijn verantwoording en onverminderd zijn plicht tot vergoeding van schade van welke aard dan ook.

92. **SCHADE AAN HET WERK**

In aanvulling op paragraaf 44 van de UAV 2012:

- Indien door nevenaannemers of derden schade aan het werk van de aannemer wordt aangebracht, dan dient de aannemer deze schade rechtstreeks op de veroorzaker te verhalen. Indien de veroorzaker niet kan worden vastgesteld is de schade voor rekening van de aannemer. De verplichting van de aannemer om schade op aanwijzing van de directie te herstellen blijft onverkort van kracht, ook indien de schade niet op derden kan worden verhaald.
- Indien door de aannemer schade aan het werk van nevenaannemers of derden wordt aangebracht, wordt de schade door deze nevenaannemers of derden hersteld voor rekening van de aannemer.

00.02.45 IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE OPDRACHTGEVER

90. **IN GEBREKE BLIJVEN VAN DE OPDRACHTGEVER**

In afwijking van paragraaf 45 lid 2 van de UAV 2012:

- De aannemer mag het werk alleen schorsen dan wel in onvoltooide staat beëindigen indien de tekortkoming van de opdrachtgever niet het gevolg is van een omstandigheid waarvoor de aannemer verantwoordelijk is en de tekortkoming van de opdrachtgever de schorsing dan wel de beëindiging van het werk in onvoltooide staat rechtvaardigt. Voor de toepasselijkheid van artikel 6:119a BW dient de aannemer de opdrachtgever eerst schriftelijk in gebreke te hebben gesteld.

91. OVERDRAAGBAARHEID

In aanvulling op paragraaf 45 van de UAV 2012:

- De opdrachtgever kan haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomst overdragen aan één of meer derden. De opdrachtgever geeft van een zodanige overdracht schriftelijke kennis aan de aannemer. De opdrachtgever staat in voor betalingen uit hoofde van de overeenkomst.

00.02.46 IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER

90. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING

In afwijking van paragraaf 46 van de UAV 2012:

1. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst, zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en zonder in achtneming van een opzegtermijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een aan de aannemer gericht aangetekend schrijven, indien:
 - a. de uitvoering van het werk geen doorgang kan vinden of dient te worden gestaakt c.q. het werk dient te worden stilgelegd op grond van het feit dat enige benodigde vergunning voor het werk niet verleend is of zal worden ingetrokken, geschorst of vernietigd;
 - b. de aannemer zijn bedrijfsuitoefening geheel dan wel een wezenlijk gedeelte daarvan staakt dan wel overdraagt, dan wel indien de aannemer wordt geliquideerd, vereffend en/of ontbonden;
 - c. de aannemer de vrije beschikking mocht verliezen over zijn vermogen of een zodanig gedeelte daarvan, respectievelijk op een zodanige wijze dat naar het oordeel van de opdrachtgever deugdelijke en tijdige uitvoering van de overeenkomst in gevaar dreigt te komen;
 - d. de aannemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt, aan de aannemer (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, het faillissement van de aannemer wordt aangevraagd of de aannemer in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel haar crediteuren een onderhands akkoord aanbiedt;
 - e. vast komt te staan dat de aannemer in gebreke is in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst en, nadat de aannemer schriftelijk in gebreke is gesteld, het verzuim niet binnen de daarvoor door de opdrachtgever gestelde termijn opheft;
 - f. de opdrachtgever redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de integriteit van de aannemer in het geding is.
2. De opdrachtgever heeft na ontbinding als bedoeld in lid 1 van deze besteksbepaling het recht de uitvoering van het werk zelf of door een andere aannemer uit te (doen) voeren. Voorts heeft de opdrachtgever het recht de aannemingssom, althans het onbetaald gebleven gedeelte daarvan, geheel of gedeeltelijk aan te wenden tot betaling van de door de aannemer bij de realisatie van het werk betrokken derden, waarbij de opdrachtgever jegens de aannemer alsdan gekweten zal zijn ten belopen van de aan die betrokkenen betaalde bedragen. Voorts is de opdrachtgever gerechtigd de schade en (meer)kosten die voor de opdrachtgever (zullen) ontstaan aan de aannemer in rekening te brengen dan wel deze schade en (meer)kosten te verrekenen met hetgeen de opdrachtgever eventueel nog aan de aannemer verschuldigd mocht blijken te zijn.
3. Indien de overeenkomst eindigt, ongeacht de reden ervan, is de opdrachtgever gerechtigd van alle documenten, ontwerpen, berekeningen en tekeningen c.a., voor zover die aan de aannemer zouden toebehoren, naar goeddunken gebruik te maken en deze aan derden ter beschikking te stellen, zonder dat de opdrachtgever ter zake enige vergoeding verschuldigd is. De aannemer zal zodanige documenten, ontwerpen, berekeningen en tekeningen c.a. op eerste verzoek aan de opdrachtgever overhandigen. Voorts zal de aannemer generlei recht jegens een der bij het werk betrokken nevenaannemers en derden of te betrekken derden kunnen doen gelden.
4. Uitsluitend in geval van ontbinding op de voet van lid 1 onder a van deze besteksbepaling is de opdrachtgever, in afwijking van paragraaf 14, lid 10 van de UAV 2012, aan de aannemer een vergoeding verschuldigd van de ten tijde van de ontbinding daadwerkelijk door de aannemer aantoonbaar gemaakte kosten welke naar de stand van het werk zullen worden afgerekend. In geval van ontbinding op de voet van lid 1 onder b tot en met f van deze besteksbepaling is de opdrachtgever, in afwijking van paragraaf 14, lid 10 van de UAV 2012, aan de aannemer geen enkele vergoeding uit welke hoofde dan ook verschuldigd.
5. Deze besteksbepaling laat onverlet het recht van de opdrachtgever om haar verplichtingen op te schorten indien de opdrachtgever gegronde redenen heeft om aan te nemen dat de aannemer zijn verplichtingen niet zal (kunnen) nakomen.

00.02.47 KOSTENVERHOGENDE OMSTANDIGHEDEN

90. KOSTENVERHOGENDE OMSTANDIGHEDEN
Paragraaf 47 van de UAV 2012 en artikel 7:753 BW zijn niet van toepassing.

00.02.49 BESLECHTING VAN GESCHILLEN

90. BESLECHTING VAN GESCHILLEN
Paragraaf 49 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

Alle geschillen (daaronder begrepen geschillen die slechts één van de partijen als zodanig beschouwt) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter te Amsterdam.

91. RETENTIERECHT
De aannemer doet ter zake het werk onvoorwaardelijk en onherroepelijk afstand van zijn retentierecht.

00.03 VERZEKERINGEN**00.03.40 VERZEKERINGEN DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER**

90. CAR-VERZEKERING DOOR OF NAMENS DE OPDRACHTGEVER
Door de opdrachtgever zal voor de duur van het werk een z.g. Constructie All Risks verzekering (CAR-verzekering) worden gesloten, mede ten behoeve van alle bij het project betrokkenen. De **polisvoorwaarden** van deze CAR-verzekering zijn overeenkomstig paragraaf 43b, lid 2 van de UAV 2012 aan het bestek gehecht als bijlage. De aannemer wordt geacht met de inhoud van deze polis bekend te zijn.
91. DEKKING
Onder deze verzekering zijn onder meer begrepen verlies of beschadiging aan het werk voortvloeiend uit eigen gebrek, constructiefouten, fouten in het ontwerp, ondeugdelijke materialen en onvoldoende deskundigheid, een en ander met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 BW.
Deze verzekering dekt voorts binnen de overeengekomen voorwaarden aansprakelijkheid voor schade aan derden voortvloeiend uit de projectwerkzaamheden en voor zover van toepassing schade aan bestaande eigendommen van de opdrachtgever.
92. UITSLUITINGEN
Aannemersmaterieel, waaronder werktuigen, keten, loodsens, de inventaris daarvan, gereedschappen, machines etc. is van de verzekering uitgesloten en opdrachtgever aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid.
93. SCHADE-UITKERINGEN
Eventuele schade-uitkeringen uit deze CAR-verzekering zullen uitsluitend aan de opdrachtgever plaatsvinden.
De ter zake van schade aan het werk van CAR-verzekeraars ontvangen uitkeringen zullen door de opdrachtgever aan de betrokken aannemer, die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade in eerste aanleg kwam, worden betaald naar gelang van de voortgang en de kwaliteit van het werk.
94. AANSPRAKELIJKHEID
De aansprakelijkheid, voortvloeiende uit het bestek en de daarin van toepassing verklaarde bepalingen of uit de wet wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in het bestek, zodat de toepasselijke eigen risico's als vermeld in de polis, evenals niet onder de verzekering gedekte schaden en/of vorderingen voor rekening van de betreffende partij blijven indien deze daarvoor uit hoofde van de overeenkomst aansprakelijk is. Bovendien zijn deze bedragen verrekenbaar met de openstaande of nog niet betaalde betalingstermijnen.
95. BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID
De aansprakelijkheid van de aannemer is beperkt tot:
- [zie Deelbestek AVP](#).
96. VERZEKERINGEN DOOR AANNEMER
De aannemer zal een verzekering sluiten tegen aansprakelijkheid op ten minste door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) gestelde condities, voortvloeiend uit het gebruik van rij- of voertuigen of materieel, waarvoor volgens de WAM verzekeringsplicht bestaat.
De aannemer is verplicht met het oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid voor personenschade en zaakschade alsmede de op geld waardeerbare gevolgen hiervan in verband met de uitvoering van het

werk.

De aannemer is gehouden de polissen voor deze verzekeringen op diens verzoek aan de opdrachtgever te overleggen.

00.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

00.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

90. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- alle kosten en prijzen.

De Risicoregeling Woning- en Utiliteitsbouw 1991 is niet van toepassing.

De aannemingsom is prijsvast tot het einde van het werk.

00.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

00.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01. AANTALLEN

Van de tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos kopieën verstrekt.

Aantal: 1-voud in PDF-formaat en, indien beschikbaar, tevens het digitale werkbestand.

Indien de aannemer meer exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

90. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR WERKBESCHIEDEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem geleverde werkbescheiden (tekeningen, berekeningen en dergelijke).

91. TE LEVEREN WERKBESCHIEDEN

De aannemer levert van de onderdelen zoals vermeld in de betreffende hoofdstukken van het bestek de werkbescheiden. Het door de aannemer te verrichten tekenwerk dient te geschieden overeenkomstig het als bijlage aan het bestek gehechte **CAD-procedureboek**. De coördinator vervaardigt de sparingstekeningen, coördineert en superviseert de sparingen en bouwkundige voorzieningen ten behoeve van de installaties en ten behoeve van derden.

92. CONTROLE EN GOEDKEURING

1. Alle door de aannemer te leveren werkbescheiden dienen tijdig ter controle en goedkeuring te worden voorgelegd aan de directie. Niet tijdige aanlevering van bedoelde bescheiden geeft geen aanleiding tot bijbetaling of termijnverlenging.
2. Binnen 2 weken na ontvangst worden de werkbescheiden door de directie gecontroleerd en teruggezonden. Indien de werkbescheiden niet zijn goedgekeurd en er door de directie wijzigingen worden verlangd, wordt hiervan in de werkbescheiden mededeling gedaan. Indien de aannemer zich niet kan verenigen met de door de directie verlangde wijzigingen, meldt hij dit schriftelijk bij de directie.
3. Binnen 1 week na ontvangst van de door de directie verlangde wijzigingen worden de gewijzigde werkbescheiden door de aannemer wederom ter controle en goedkeuring voorgelegd aan de directie.
4. De in de leden 2 en 3 van deze besteksbepaling beschreven procedure wordt herhaald totdat de werkbescheiden zijn goedgekeurd door de directie.
5. Het controlewerk, voorafgaand aan goedkeuring door de directie, voorziet in 2 controles van de door de aannemer te leveren werkbescheiden. Indien meerdere controles nodig blijken te zijn als gevolg van onvolkomenheden door de aannemer, dan komen de aanvullende controlekosten voor rekening van de aannemer.

93. WIJZIGINGEN IN WERKBESCHIEDEN

Alle in de werkbescheiden aangebrachte wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie dienen in de nieuwe versie te worden aangegeven door middel van een versienummer- en datumwijziging alsmede een markering van de betreffende wijziging(en) door middel van wijzigingspijl-tjes o.i.d.

De aannemer houdt een documentenlijst bij van alle door hem geleverde en te leveren werkbescheiden, waarbij per document de versienummers, datumwijzigingen en status worden vermeld. Een bijgewerkte documentenlijst dient bij iedere levering van (gewijzigde) werkbescheiden te worden verstrekt aan de coördinator en de directie. De coördinator houdt de registratie bij van de voor het project geldende werkbescheiden.

94. AANTALLEN WERKBESCHIEDEN

De aannemer dient van de door hem te leveren werkbescheiden kosteloos kopieën te verstrekken.

Aantal, tenzij anders is vermeld in de betreffende hoofdstukken van het bestek:

- ter controle: 1-voud in PDF-formaat;
 - goedgekeurd: 1-voud in PDF-formaat.
- Van voornoemde werkbescheiden dienen door de aannemer, op verzoek van de directie, tevens de digitale werkbestanden te worden aangeleverd.

95. **REVISIEBESCHIEDEN**

De aannemer is verplicht alle revisiebescheiden kosteloos bij oplevering (in concept) te verstrekken aan de opdrachtgever. Eventuele wijzigingen vanuit de onderhoudstermijn dienen door de aannemer in de revisiebescheiden te worden aangevuld binnen 4 weken na het einde van de onderhoudstermijn.

Tot de revisiebescheiden behoren, voor zover op het werk van toepassing, tenminste:

- documentenlijst;
- werktekeningen;
- productietekeningen;
- definitieve berekeningen;
- bestekposten n.a.v. wijzigingen, meer en minder werk etc.;
- montagevoorschriften;
- handleidingen en bedieningsvoorschriften;
- onderhoudsvoorschriften/aanwijzingen voor periodiek onderhoud;
- instel- en inregelgegevens;
- meetgegevens;
- stamkaarten;
- blokschema's;
- tellijsten;
- overzicht van geïnstalleerde materialen;
- onderhoudscontracten of voorstellen daarvoor;
- overzicht reservematerialen;
- overzicht onderaannemers en leveranciers;
- certificaten/kwaliteitsverklaringen van gebruikte materialen en installaties;
- garantieverklaringen;
- logboeken;
- goedgekeurde tekeningen en documenten overheid en nutsbedrijven;
- dagboeken, weekrapporten etc.;
- bouw-, werk- en overige verslagen;
- veiligheids- en gezondheidsdossier;
- kwaliteitsplan.

Verstrekkingvorm:

- alle revisiebescheiden, per document, in PDF-formaat;
- van alle revisiebescheiden tevens het digitale werkbestand (DWG/SUF/DOC/XLS/etc.).

De definitieve afstemming inzake de (wijze van) aanlevering (gegevensvermelding, mapindeling, gegevensdrager etc.) van revisiebescheiden zal geschieden in nader overleg tussen de aannemer en de opdrachtgever.

96. **DOCUMENTBENAMING**

In de bestandsbenaming van digitale werk- en revisiebescheiden dient de aannemer ten minste te vermelden: projectnaam, documentsoort, (wijzigings)datum, bedrijfsnaam en onderwerp. Definitieve afstemming hieromtrent, ter bewerkstelling van een uniforme wijze van bestandsbenaming binnen het project, zal plaatsvinden in één van de eerste bouwvergaderingen.

00.06 ARBEIDSSOMSTANDIGHEDEN

00.06.10 ARBEIDSSOMSTANDIGHEDEN

90. **VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN**

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van het bestek.

91. **AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE**

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) worden één of meer V&G-coördinatoren voor de uitvoeringsfase aangesteld die uitvoering geven aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Deze taken worden verricht door:

- de coördinator.